

Domaine 3 – Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'école

•D3.1 Orientations stratégiques et projet d'école (*2 Tableaux)

D3.1.1 Modalités d'élaboration et de communication du projet d'école

D3.1.2 Évaluation et suivi des objectifs et actions du projet d'école, Cas particulier du projet de réseau en REP ou REP+

•D3.2 Fonctionnement général de l'école (*3 tableaux)

D3.2.1 Fonctionnement des instances institutionnelles

D3.2.2 Organisation du fonctionnement de l'école

D3.2.3 Organisation pédagogique générale

• D3.3 Gestion des ressources humaines et développement professionnel des personnels (*2 tableaux)

D3.3.1 Gestion quotidienne des personnels, Modalités de concertation et de coopération internes, Communication interne et dialogue social

D3.3.2 Formation des personnels

•D3.4 Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise (*1 tableau)

Gestion collective d'une situation de crise, Anticipation des situations de crise, Accompagnement post-crise

•D3.1 Orientations stratégiques et projet d'école (Tableau 1/2)

D3.1.1 Modalités d'élaboration et de communication du projet d'école

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Modalités d'élaboration et de communication du projet d'école</p> <ul style="list-style-type: none">• Appropriation et contextualisation des référentiels national et académique (missions de l'école, projet académique, etc.)• Spécificités du cadre départemental et de circonscription• Périmètre (école, groupement école maternelle et élémentaire, secteur de collège, RPI, etc.)• Construction collaborative (enseignants, personnels non-enseignants, parents, élèves, élus, partenaires, etc.)• Choix et définition des priorités (difficulté scolaire, inclusion, outils pédagogiques communs, modalités d'évaluation) et du plan d'actions• Place du conseil d'école et des conseils de maîtres et de cycle dans le processus• Communication interne et externe du projet d'école	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none">• Projet académique• Cadre académique, départemental et de circonscription de conception du projet d'école• Tableau de bord APAE 1^{er} degré• Projet d'école : méthodologie, axes stratégiques• Comptes rendus des conseils des maîtres de cycle et des conseils d'école : modalités d'élaboration et de communication <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Équipe éducative : degré d'implication dans l'élaboration du projet d'école, connaissance et compréhension des enjeux éducatifs du projet d'école• Parents : degré d'implication dans l'élaboration du projet d'école et compréhension de ses axes stratégiques

•D3.1 Orientations stratégiques et projet d'école (Tableau 2/2)

D3.1.2 Évaluation et suivi des objectifs et actions du projet d'école, Cas particulier du projet de réseau en REP ou REP+

<p>Évaluation et suivi des objectifs et actions du projet d'école</p> <ul style="list-style-type: none">• Modalités de suivi, d'évaluation et de régulation des actions• Appui sur le conseil des maîtres et sur le conseil d'école• Existence de points d'étape annuels• Caractère évolutif du projet d'école• Implication dans les actions des acteurs de la communauté éducative (parents, partenaires, élus, équipe de circonscription, etc.)• Mise en œuvre effective des actions sur la durée du projet d'école	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none">• Documents de suivi et d'évaluation du projet• Comptes rendus des conseils des maîtres de cycle et des conseils d'école <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Équipe éducative : degré d'implication dans le suivi du projet d'école• Parents : degré d'engagement pour le suivi du projet d'école
<p>Cas particulier du projet de réseau en REP ou REP+</p> <ul style="list-style-type: none">• Rôle et place de l'école dans l'élaboration• Suivi et évaluation du projet de réseau• Articulation projet d'école/projet de réseau• Gestion des dédoublements GS / CP / CE1• Gestion des PRE (Programmes de Réussite Éducative) dans les QPV (Quartiers de la Politique de la Ville)	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none">• Fréquence des réunions de réseau• Taux de présence des membres du réseau aux réunions <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none">• Projet du réseau d'éducation prioritaire• Comptes rendus des réunions du réseau d'éducation prioritaire• Descriptifs des projets éducatifs et pédagogiques communs école maternelle, école élémentaire et collège• Organisation des classes dédoublées GS, CP et CE1 <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Équipes éducatives : degré d'implication dans la construction et le suivi du projet de réseau, articulation du projet d'école avec le projet de réseau, place et perception des classes dédoublées au sein de l'école• Parents : degré de connaissance du projet de réseau, degré d'implication dans la construction et le suivi du projet de réseau, degré de satisfaction du fonctionnement des classes dédoublées

•D3.2 Fonctionnement général de l'école (Tableau1/3)

D3.2.1 Fonctionnement des instances institutionnelles

Fonctionnement des instances institutionnelles <i>Conseil d'école, conseil des maîtres, conseil de cycles, conseil école collège</i> <ul style="list-style-type: none">• Choix de la composition des membres des différentes instances• Programmation des instances et de leurs objets de travail respectifs• Modalités de préparation des instances et de diffusion des comptes rendus• Collaboration entre les membres• Mise en œuvre et suivi des décisions	Données ou indicateurs chiffrés : <ul style="list-style-type: none">• Fréquence des réunions• Assiduité des membres• Conseil d'école : taux de participation aux élections, pourcentage de parents élus
	Observations directes ou documents à analyser : <ul style="list-style-type: none">• Contenu et communication des ordres du jour• Comptes rendus des réunions
	Point de vue des acteurs : <ul style="list-style-type: none">• Équipe éducative : modalités de préparation des réunions, suivi des décisions• Membres des instances : qualité des échanges, degré d'implication des acteurs• Parents : compréhension des missions du conseil d'école, connaissance des décisions prises, implication dans les travaux du conseil d'école• Élus : connaissance du fonctionnement et des missions du conseil d'école, implication dans la préparation du conseil d'école et dans le suivi des souhaits exprimés et des décisions prises

•D3.2 Fonctionnement général de l'école (Tableau2/3)

D3.2.2 Organisation du fonctionnement de l'école

<p>Organisation du fonctionnement de l'école</p> <ul style="list-style-type: none">• Modalités d'élaboration et de validation du règlement intérieur• Surveillance des récréations, organisation des entrées et des sorties• Organisation des APC (horaires, intervenants, choix des élèves, contenus pédagogiques, etc.)• Organisation du service des Agents Territoriaux des Écoles Maternelles• Hygiène et sécurité dans l'école (registres et documents, exercices de sécurité, communication aux équipes éducatives et aux parents d'élèves, collaboration avec la collectivité, modalités organisationnelles spécifiques à l'école)• Organisation des rythmes scolaires le cas échéant (choix et mise en œuvre)• Articulation du temps scolaire avec les temps périscolaires (garderie, restauration, aide aux devoirs, accompagnement éducatif, etc.)• Organisation des sorties scolaires (nombre, objectifs, coordination, etc.)• Modalités de communication interne (réunions, courriels, documents papier, casier, ENT, etc.)	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none">• Répartition pédagogique des classes : types de classes, effectifs par classe• Nombre d'incidents dans la cour de récréation (accident, violence, etc.)• Taux de participation des élèves aux APC par niveau <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none">• Règlement intérieur• Comptes rendus des conseils des maîtres de cycle• Tableau d'organisation des services de surveillance (accueil, sortie et récréation)• Tableau d'organisation du service des ATSEM• Registre santé et sécurité au travail, Faits établissement, Registre Danger Grave et Imminent• Document Unique d'Evaluation des risques (DUER)• Plan particulier de mise en sûreté « risques majeurs » et « attentat-intrusion »• Registre de sécurité• Dossiers pédagogiques des sorties et voyages scolaires• Observation du fonctionnement de la récréation et des interclasses• Observation des entrées et des sorties <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none">• Équipes éducatives : participation à l'organisation générale de l'école (construction des modalités organisationnelles, respect des règles communes), articulation du temps scolaire et périscolaire• Élèves : connaissance et respect du règlement intérieur et des règles de vie de l'école et des classes• Parents : connaissance et respect du règlement intérieur et des règles de vie de l'école
--	---

•D3.2 Fonctionnement général de l'école (Tableau3/3)

D3.2.3 Organisation pédagogique générale

Organisation pédagogique générale <ul style="list-style-type: none">• Organisation du travail commun• Organisation des échanges de service et des décloisonnements (classes concernées, disciplines concernées, objectifs, évaluation)• Liaisons inter-cycles et inter-degrés (GS-CP, CE2-CM1, école-collège) : fonctionnement et objectifs pédagogiques• Projets pédagogiques, éducatifs et culturels de l'école : porteurs des projets ; intervenants ; élaboration et formalisation ; articulation et cohérence entre les projets et sur l'ensemble du parcours de l'élève ; objectifs et évaluation ; cohérence des projets avec le diagnostic élaboré au niveau de l'école• Rythmes scolaires : principes communs d'élaboration des emplois du temps ; accès aux salles spécialisées et aux structures sportives ; répartition des intervenants (service civique, assistants en langues, intervenant des collectivités, intervenant extérieur, etc.)	Données ou indicateurs chiffrés : <ul style="list-style-type: none">• Fréquence des échanges de service et des décloisonnements• Nombre de projets pédagogiques, éducatifs et culturels
	Observations directes ou documents à analyser : <ul style="list-style-type: none">• Comptes rendus des conseils des maîtres de cycle et des conseils de cycle• Compte rendu des conseils école-collège• Descriptifs des projets pédagogiques, culturels, sportifs, d'ouverture internationale, scientifiques de l'école• Descriptif des décloisonnements• Planning des échanges de service• Planning d'utilisation des salles et espaces spécialisées (salle de motricité, gymnase, terrain de sport, salle d'informatique, salle d'arts visuels, etc.)
	Point de vue des acteurs : <ul style="list-style-type: none">• Personnels : modalités et efficacité de la coopération et de la concertation, participation aux projets éducatifs et pédagogiques, implication dans les projets de liaison inter-cycles et inter-degrés GS/CP, CE2/CM1 et école-collège, degré d'engagement pour les décloisonnements et les échanges de service• Élèves : degré d'engagement dans les projets éducatifs et pédagogiques proposés par l'école• Parents : degré de participation aux projets éducatifs et pédagogiques proposés par l'école• Collectivités territoriales (commune, SIVOS, intercommunalité) : degré de participation aux projets éducatifs et pédagogiques proposés par l'école

• D3.3 Gestion des ressources humaines et développement professionnel des personnels (*Tableau 1/2*)

D3.3.1 Gestion quotidienne des personnels, Modalités de concertation et de coopération internes, Communication interne et dialogue social

<p>Gestion quotidienne des personnels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil des personnels : enseignants nouvellement nommés, fonctionnaires stagiaires, remplaçants, stagiaires, etc. • Absence des personnels : organisation de la continuité du service • Degré d'attractivité de l'école et possibilité d'amélioration • Organisation des modalités d'échanges : espaces dédiés, personnels ressources à l'interne ou à l'externe • Protocole de traitement des violences vis-à-vis des personnels et des atteintes aux valeurs de la République 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de bord APAE 1^{er} degré : indicateurs sur les personnels • Absences des enseignants et autres personnels et taux de remplacement <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dossier d'accueil des personnels nouvellement arrivés <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes pédagogiques et éducatives : perception sur l'attractivité de l'école, perception sur la qualité de vie dans l'école, perception sur l'accueil des personnels nouvellement arrivés
<p>Modalités de concertation et de coopération internes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de communication interne • Organisation de la coopération des personnels de l'école : projets communs, progressions communes, préparation de séquence en commun, etc. • Bilan de la coopération : obstacles et éléments facilitateurs • Modalités d'organisation du travail avec les ATSEM, les services civiques et les AESH • Degré d'investissement des enseignants dans la valorisation de l'école 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de participation des enseignants aux manifestations de l'école <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils pédagogiques construits en commun • Place des ATSEM, des services civiques et des AESH dans les temps de concertation et de coopération <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipes : efficacité de la coopération et de la concertation, les besoins en-matière de coopération
<p>Communication interne et dialogue social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalités de diffusion des informations administratives et pédagogiques (affichage, casier, ENT, internet, etc.) • Effectivité de la réception des informations transmises • Réflexion collective sur la communication interne • Organisation de réunions syndicales 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils de communication • Affichages : nombre, emplacement, mise à jour <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : efficacité de la communication interne

• **D3.3 Gestion des ressources humaines et développement professionnel des personnels (Tableau 2/2)**

D3.3.2 Formation des personnels

<p>Formation des personnels</p> <p>Priorités de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procédure et cohérence des choix (concertation, détermination des besoins de l'école, évaluations nationales, etc.) • Nature des formations (animations pédagogiques, formations départementales, plans Français et Mathématiques) • Articulation entre formation externe, formation dans l'école et formation par les pairs • Implication des autres acteurs de l'école (ATSEM, AESH, service civique, intervenants périscolaires, etc.) <p>Suivi des formations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bénéfices attendus et effectifs de la présence de PEMF et de MAT dans l'école • Bénéfices et inconvénients du présentiel et du distanciel et effets sur les pratiques pédagogiques • Retour et information des collègues • Incidence sur les choix pédagogiques de l'école • Transfert dans les pratiques de classe <p>Plan Mathématiques / Plan Français</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre des recommandations des plans • Articulation avec les autres priorités ministérielles • Suivi de l'impact sur les apprentissages des élèves 	<p>Données ou indicateurs chiffrés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temps de concertation pour partager les volontés de formation • Nombre de jours de formation • Effectifs d'enseignants formés <p>Nombre et domaines des formations suivies</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan d'animations pédagogiques de circonscription • PDF, PAF, PNF • Formation sur site <p>Plan Mathématiques / Plan Français</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'enseignants concernés • Thématiques d'études retenues <p>Parcours de formation à distance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de formations sur la plateforme m@gistère <p>Formateurs dans l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de PEMF dans l'école • Nombre de MAT dans l'école • Nombre de titulaires du CAFIPEMF <p>Observations directes ou documents à analyser :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenu des formations • Prolongement des formations dans les pratiques pédagogiques et les projets mis en œuvre • Mise en œuvre des plans Mathématiques et Français <p>Point de vue des acteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnels : adéquation des formations aux attentes, utilité et usages des formations, impact de la formation sur l'évolution des pratiques professionnelles
---	--

•D3.4 Pratiques dans un contexte dégradé ou de crise (*1 tableau)

Gestion collective d'une situation de crise, Anticipation des situations de crise, Accompagnement post-crise

Questionnement possible	Boîte à outils
<p>Gestion collective d'une situation de crise</p> <ul style="list-style-type: none">Analyse de la situation et traitement adapté à l'urgenceGestion du stress et de l'incertitude des adultesIdentification des ressources internes et externesElaboration collective d'une procédure adaptéeMise en place d'un retour d'expérience <p>Anticipation des situations de crise</p> <ul style="list-style-type: none">Repérage des facteurs de déclenchement d'une criseMise en place d'un protocole de gestion de criseAdaptation des procédures existantes <p>Accompagnement post-crise</p> <ul style="list-style-type: none">Modalités de retour à un travail collectif sereinFormation à la gestion de crise	<p><u>Données ou indicateurs chiffrés :</u></p> <ul style="list-style-type: none">Nombre de personnels formés à la gestion de criseDonnées recueillies par l'application « Faits établissement » <p><u>Observations directes ou documents à analyser :</u></p> <ul style="list-style-type: none">Protocole de gestion de criseBilan des retours d'expérience <p><u>Point de vue des acteurs :</u></p> <ul style="list-style-type: none">Équipes pédagogique et éducative : gestion du stress et de l'incertitude, anticipation des réponses à apporter en cas de criseÉlèves : gestion des inquiétudes et des questionnementsParents : qualité de la communication de l'école et de l'institution