

Communication avec les familles

Des enjeux à partager (confiance, coéducation, réussite de l'élève, l'élève au centre des préoccupations)

- Permettre aux familles de se construire une vision objective de l'école :

en explicitant ce qu'elle va apporter à leur enfant, ce qu'il va y apprendre, et aussi ce que la famille peut apporter à l'école.

en mettant la réussite de l'enfant au cœur d'une préoccupation partagée.

- Permettre aux enseignants de mieux connaître les familles pour construire avec elles la coéducation.

-Tenir un discours commun école-famille auprès de l'élève

Problème de la coéducation parfois impossible quand la communication est difficile et les valeurs différentes.

Certains parents peuvent se sentir envahis ou attaqués dans leur rôle de parent.

Organiser des rencontres informelles (café des parents, participation active des parents à des rencontres sportives etc...)

1- Communication orale avec les parents

a) la réunion de rentrée ou rendez-vous individuels de rentrée ?

- avec une présentation du fonctionnement général de l'école (équipe, projet d'école, règlement...) par le directeur ou par l'enseignant de la classe après conseil des maîtres (10 à 15 minutes avant chaque réunion de rentrée)

- Avant les rv individuels, on se met d'accord en équipe sur un topo sur le fonctionnement général de l'école présenté aux parents.

b) les entretiens en cours d'année

Souvent ma présence est sollicitée

- sollicitation par l'enseignant : préparation en amont de l'entretien avec l'enseignant : avoir une meilleure connaissance de l'élève, les progrès, les obstacles rencontrés, les difficultés, les orientations, ... (fiche type de préparation de l'entretien ???) ou utilisation des fiches de suivi

- sollicitation par la famille (en cas de souci de communication avec l'enseignant...)préparation également avec l'enseignant

-Fiche de suivi de rv : objet du rv +signature des parents

Archivé dans le dossier de suivi de l'élève

-Tous les parents sont invités au moins 2 fois dans l'année à une rencontre avec l'enseignante de leur enfant.

- Rendez-vous individuels autant que nécessaire, mais pas systématiques...

2- Communication écrite avec les parents

a) sous forme de compte-rendu des réunions collectives

compte-rendu du conseil d'école collé dans le cahier, ou affiché

b) dans le cahier de liaison, sur le blog de la classe, par messagerie...

sur le site de l'école, en affiche à la porte de l'école

3- De manière générale

Peut-être tendre vers une harmonisation des pratiques au niveau de l'école en terme de rencontres et de modalités de communication avec les familles. Elle permettra un dialogue constructif entre les différents partenaires tout au long de la scolarisation de l'élève.

Cette harmonisation des modes de communication fait de tous les enseignants, y compris les jeunes collègues ou TRS, un membre à part entière de l'équipe enseignante

Inviter les familles

Dans l'invitation écrite, les éléments suivants sont notés:

- l'objet de la prise de contact (préciser quelques points qui seront abordés)
- la date de la rencontre, l'horaire (de ...à ...) et le lieu
- la signature avec nom/prénom/fonction de celui qui invite

avec des points de vigilance :

- tenir compte des contraintes des parents dans la mesure du possible dans la proposition des dates et des horaires pour les rencontres ; (contact téléphonique en amont pour fixer le jour et l'heure du rendez-vous)
- inviter les deux parents si nécessaire (parents séparés, etc.) (cahier de liaison, courriel, etc.).

Préparer l'entretien (toujours!)

L'accueil :

penser à l'organisation de l'espace pour en faire un endroit accueillant

(La disposition favorisera-telle les échanges ?)

Accueil possible des parents dans la classe pour visualiser le lieu de travail de leur enfant.

Accompagner les parents physiquement de l'entrée de la classe à la salle de la réunion.

Dans l'idéal, faire rentrer les parents en premier pour ne pas leur donner l'impression que quelque chose s'est dit sans eux. Limiter le nombre d'intervenants (effet tribunal)

Le déroulé de la rencontre en listant des incontournables :

Tour de table, présentation des intervenants, rappel de l'objet de la rencontre, points à aborder au cours de l'entretien, choisir les supports (carnet de suivi, classeurs, cahiers, notes de l'enseignant) qui alimenteront les échanges. Une préparation en amont avec l'enseignant de la classe si le directeur est présent.

Mettre en œuvre

Donner la parole aux parents en premier lorsque ce sont eux qui ont sollicité le rendez-vous. Ne pas leur donner l'impression de les piéger.

« Pour vous comment s'est passée cette rentrée ? Comment sentez-vous votre enfant ? »

Favoriser la communication positive :

=> commencer par les points positifs

Accueillir le point de vue de l'autre (entendre et accepter les points de divergence) ;

=> Faire preuve d'empathie (essayer de comprendre sans juger les attitudes et les émotions de ses interlocuteurs).

Différencier le regard sur l'enfant. Pourquoi est-il parfois différent à la maison et à l'école ?

Pour une communication non-verbale bienveillante :

=> En toute situation, essayer d'adopter une posture accueillante (visage ouvert, ;-) etc.).

Pour des échanges constructifs :

=> Veiller à la circulation de la parole

=> Favoriser le développement du point de vue d'autrui par des relances, des reprises pour montrer que l'on cherche à comprendre

=> Adopter un langage accessible (éviter le jargon)

=> Rester calme en toute circonstance

=> Garder une attitude professionnelle (éviter les familiarités, les jugements)

Donner les attendus de l'école, rester sur des éléments factuels et sur des données objectives.

Valoriser les compétences des parents, leur faire expliciter leur fonctionnement en matière éducative.

A l'issue de l'entretien garder une trace écrite (prévenir avant l'entretien de la prise de notes)

Relire les notes avant de faire signer aux parents

4- Communication avec les familles au niveau des liaisons (futur PS/ Futur CP/ Futur 6ième)

Futur PS : lien important (le premier contact avec l'école)

Accueil individuel des familles avec visite de l'école

Futur CP : liaison GS/CP (information des familles)

Futur 6ième : liaison CM2/6ième (accompagnement des familles, porte ouverte, visite du collègue)