

<p>Inspectrice de l'Education nationale</p> <p><i>Sophie BICHET</i> ce.0382490a@ac-grenoble.fr</p>	<p>Secrétaire de circonscription</p> <p><i>Sylvie VERPY</i></p>	<p>Conseillères Pédagogiques de Circonscription</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="736 284 1211 357"> <ul style="list-style-type: none"> - Assistante de prévention - Référente mathématiques </td> <td data-bbox="1218 284 1688 357"> <ul style="list-style-type: none"> - En charge des missions EPS - Référente français </td> </tr> <tr> <td data-bbox="736 362 1211 427"> <p><i>Maria Meunier</i> maria.meunier@ac-grenoble.fr</p> </td> <td data-bbox="1218 362 1688 427"> <p><i>Nathalie Pontarollo</i> nathalie.pontarollo@ac-grenoble.fr</p> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> - Assistante de prévention - Référente mathématiques 	<ul style="list-style-type: none"> - En charge des missions EPS - Référente français 	<p><i>Maria Meunier</i> maria.meunier@ac-grenoble.fr</p>	<p><i>Nathalie Pontarollo</i> nathalie.pontarollo@ac-grenoble.fr</p>	<p>Référent numérique</p> <p><i>Franck Clair</i> franck.clair@ac-grenoble.fr</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Assistante de prévention - Référente mathématiques 	<ul style="list-style-type: none"> - En charge des missions EPS - Référente français 							
<p><i>Maria Meunier</i> maria.meunier@ac-grenoble.fr</p>	<p><i>Nathalie Pontarollo</i> nathalie.pontarollo@ac-grenoble.fr</p>							
<p>Mise en œuvre de la politique éducative Nationale, Académique et Départementale au travers de responsabilités administratives et pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pilotage de la circonscription</i> : définition d'un plan d'actions adapté au contexte - <i>Inspection et accompagnement des personnels</i> : rendez-vous de carrière, accompagnement individuel ou collectif - <i>Formation</i> : conception, contribution et animation de la formation initiale et continue - <i>Gestion du pôle inclusif d'accompagnement localisé</i> - <i>Gestion des ressources humaines</i> : accompagnement parcours professionnel des enseignants - <i>Préparation et suivi de la carte scolaire</i> - <i>Coordination des actions avec les collectivités territoriales</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil - Gestion du courrier, de la messagerie, des appels téléphoniques et de l'agenda - Gestion des absences et remplacements en lien avec la zone nord - Suivi des affaires courantes (dossier des personnels, formations...) - Mise à jour des outils de pilotage, des dossiers IEN - Gestion d'applications (ARIA ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion et suivi du dossier formation des enseignants : formalisation du plan de formation ; gestion des inscriptions des enseignants dans GAIA et les modifications tout au long de l'année ; convocations, listes d'émargement - Gestion du dossier sécurité (DUER-PPMS-RSST) - Coordination et suivi des projets culturels dont PLEA (comités technique / Travail avec structures culturelles CAPI). - Participation aux dispositifs de réussites éducatives (commissions de suivi) <table border="1"> <tr> <td data-bbox="736 1034 1211 1342"> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion et suivi des dossiers : intervenants extérieurs : agréments (GENIE), suivi des projets - Gestion et suivi sorties scolaires avec nuitées : aide et conseils dans la constitution du dossier (SORTIESCO) - Gestion et suivi de l'éducation physique et sportive : plannings, sécurité, réglementation; - Mise en place et suivi des journées de rencontre EPS, USEP ou non - Suivi du dossier Premiers secours, APER, ... </td> <td data-bbox="1218 1034 1688 1342"> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement d'enseignants, d'équipes (observations, conseils de cycle, maîtres ...) - Suivi et accompagnement T1, T2 selon les besoins - Suivi d'élèves et accompagnement dans le cadre du pôle ressource - Organisation et suivi des animations pédagogiques de la circonscription - Impulsion et accompagnement de projets dans les classes, dans tous les domaines disciplinaires, des projets d'école - Suivi liaison écoles/ collège : Conseil écoles-collège, stage de liaison - Suivi d'instruction à domicile </td> </tr> </table> <p>Aide et conseils aux enseignants titulaires - Participation et suivi d'accompagnement d'école - Participation aux actions de formation continue, à la liaison écoles-collège – Production et diffusion de documents d'aide - Evaluation des élèves dont LSU et évaluations nationales CP/CE1 – Suivi d'enquêtes – Gestion et suivi du site de circonscription</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Gestion et suivi des dossiers : intervenants extérieurs : agréments (GENIE), suivi des projets - Gestion et suivi sorties scolaires avec nuitées : aide et conseils dans la constitution du dossier (SORTIESCO) - Gestion et suivi de l'éducation physique et sportive : plannings, sécurité, réglementation; - Mise en place et suivi des journées de rencontre EPS, USEP ou non - Suivi du dossier Premiers secours, APER, ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement d'enseignants, d'équipes (observations, conseils de cycle, maîtres ...) - Suivi et accompagnement T1, T2 selon les besoins - Suivi d'élèves et accompagnement dans le cadre du pôle ressource - Organisation et suivi des animations pédagogiques de la circonscription - Impulsion et accompagnement de projets dans les classes, dans tous les domaines disciplinaires, des projets d'école - Suivi liaison écoles/ collège : Conseil écoles-collège, stage de liaison - Suivi d'instruction à domicile 	<ul style="list-style-type: none"> - Conseils et accompagnement des équipes pédagogiques (en classe et hors la classe) : aide mise en œuvre projets pédagogiques ; choix ressources pédagogiques ; impulsion pratiques innovantes numériques ; usages raisonnés du numérique ; aspects juridiques (charte, droit à l'image,...) - Suivi des projets numériques départementaux et nationaux : produire et mutualiser des ressources numériques, suivi ENIR - Accompagnement des directeurs : aide à l'utilisation des applications - Assurer le lien avec les collectivités territoriales : choix techniques, renouvellements d'équipements, investissements dans de nouveaux moyens numériques 		
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion et suivi des dossiers : intervenants extérieurs : agréments (GENIE), suivi des projets - Gestion et suivi sorties scolaires avec nuitées : aide et conseils dans la constitution du dossier (SORTIESCO) - Gestion et suivi de l'éducation physique et sportive : plannings, sécurité, réglementation; - Mise en place et suivi des journées de rencontre EPS, USEP ou non - Suivi du dossier Premiers secours, APER, ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement d'enseignants, d'équipes (observations, conseils de cycle, maîtres ...) - Suivi et accompagnement T1, T2 selon les besoins - Suivi d'élèves et accompagnement dans le cadre du pôle ressource - Organisation et suivi des animations pédagogiques de la circonscription - Impulsion et accompagnement de projets dans les classes, dans tous les domaines disciplinaires, des projets d'école - Suivi liaison écoles/ collège : Conseil écoles-collège, stage de liaison - Suivi d'instruction à domicile 							

Enseignante UPE2A	Personne ressource LVE	Conseillère pédagogique arts visuels	Conseillère pédagogique musique
Murielle Kieffer Murielle.Kieffer@ac-grenoble.fr	Olivier BALTASSAT olivier.baltassat@ac-grenoble.fr	Carine ZACHE carine.zache@ac-grenoble.fr	Joëlle GONZALEZ joelle.gonzalez@ac-grenoble.fr

<p>Les enseignants référents (cf. site ASH nord)</p> <p><i>Interlocuteur privilégié des familles, il assure une mission essentielle d'accueil et d'information. Membre de l'équipe de suivi de la scolarisation (ESS), l'enseignant référent, défini à l'article D. 351-12 du code de l'éducation, est chargé de l'animation et de la coordination de l'ESS. Il veille à la continuité et à la cohérence de la mise en œuvre du PPS quelles que soient les modalités de scolarisation de l'élève (établissement scolaire, sanitaire ou médico-social) et assure un lien permanent avec l'équipe pluridisciplinaire de la MDA.</i></p> <p>Fabienne BENOIT Secteur du collège Aragon à Villefontaine et Allinges à St Quentin 04 74 96 49 67 (collège Aragon) - ash38-villefontaine@ac-grenoble.fr</p> <p>Véronique JANIN Secteur collège Hawking, Doisneau à l'Isle d'Abeau 04 37 05 18 68 (collège Hawking) - ash38-isle-dabeau@ac-grenoble.fr</p> <p>Cécile FONTBONNE Secteur collège Truffaut à l'Isle d'Abeau, Cassin et Delaunay à Villefontaine Bureau au collège Cassin – coordonnées à venir</p>	<p>Les membres du RASED rased-bourgoin2@ac-grenoble.fr</p> <p>« Les aides spécialisées peuvent intervenir à tout moment de la scolarité à l'école primaire, en appui et en accompagnement de l'action des enseignants des classes. Elles ont pour objectif de prévenir et remédier aux difficultés scolaires persistantes qui résistent aux aides apportées par les enseignants des classes. » circulaire n° 2014-107 du 18-8-2014</p> <p>Les psychologues Education Nationale : Caroline TAUPENAS – Thierry DURAND – Un personnel à affecter</p> <p>Les enseignants spécialisés chargés de l'aide à dominante pédagogique maître E Amélie CLAUSTRE - Alexandre DO (en formation) – Anne GUYON FAVARETTO - Elodie TERMOZ BOULATON</p> <p>Les enseignantes spécialisées chargées de l'aide à dominante rééducative maître G Cécile RONDOT, Françoise PERRIN BOULUD (en formation)</p>
---	--

Eric DESBIOLLE Coordonnateur de la CDOEA - Pré orientation [SEGPA](#)

Inspection ASH SUD Isère - Bureau 196 - Cité Administrative - 1 Rue Joseph Chanrion - 38000 GRENOBLE
téléphone : 04 76 74 78 59 - cdoea38@ac-grenoble.fr