

Temps d'échange – Synthèse réalisée à partir des notes de Mme Romeyer Maudry (directrice école primaire Le Petit Prince à l'Isle d'Abeau) et Mme Védie Delphine (directrice école primaire la Peupleraie à l'Isle d'Abeau)

Documents consultés préalablement : Circulaire « référentiel métier des directeurs d'école »

- La relation avec les parents / les familles
- Le pilotage de l'équipe pédagogique : difficultés à faire évoluer les pratiques.

Les rentrées aménagées – première scolarisation.

Les points essentiels :

Au niveau des parents : Accueil des parents - mise en confiance- autour de mars avril au niveau administratif

Questionnaire qui permet d'engager le dialogue et les échanges : Composition famille, langue parlée à la maison , doudou, sucette, propreté, repas du matin.

Questions possibles : Comment les parents appréhendent l'entrée à l'école Comment envisagez-vous la rentrée ? Votre enfant en parle-t-il ? *Porter un temps à l'intérêt de l'enfant (lors de l'inscription)*

Cf. un questionnaire proposé par une école

Venir avec l'enfant / ou pas.

Lors de l'inscription : **petit dossier : livret d'accueil**, conseils pour une rentrée réussie, les types de besoin, une invitation pour la journée d'accueil.

En mai ou juin : Temps de réunion à la préparation de la rentrée, porte ouverte,

Café des parents : un au mois de juin avec les nouveaux parents (invitation avec le jour de la visite)

Lettre individuelle adressée aux élèves autour du 15 aout pour annoncer le nom et prénom de la maîtresse et rappeler l'accueil échelonné.

Entretien individuel avec les enseignants en septembre

Accueil le soir : deux dates –visite de l'école– ateliers dans une classe / un temps avec les parents et le directeur.

Au niveau des enfants : accueil dans la classe sur un temps de classe.

Accueil des enfants dans les classes.

Accueil en petit groupe une heure de 16h15 à 17h15.

Petit livre sur « **je veux pas aller à l'école** » de Stéphanie Blake, prêté pendant les vacances

Petit livret destiné aux enfants.

Ma famille / Ma maison : une feuille vierge donnée lors de la visite – les parents remplissent le document, les enfants reviennent avec le jour de la rentrée.

Les obstacles :

Les familles éloignées

La barrière de la langue

L'indisponibilité des parents.

Les questions en suspens :

L'accueil des enfants de la crèche. (questions sur le cadre réglementaire ; Assurance de la collectivité ?).

Lien avec la petite enfance. (Partage d'activités, et du goûter).

Objectifs :

- 1- Créer un environnement stable et sécurisant (vidéo Viviane Buisse -eduscol)
- 2- Faire comprendre l'école et fidéliser.
 - a. Pour l'enfant
 - S'assurer de son bien-être
 - Donner à chacun le temps de s'adapter
 - Vivre sereinement une rentrée heureuse.
 - b. Pour les parents
 - Accueillir les parents individuellement, leur faire découvrir les locaux et présenter le personnel, les partenaires, d'autres parents.
 - Les aider à comprendre les enjeux éducatifs et cognitifs de la scolarisation à l'école maternelle.
 - c. Pour l'enseignant

L'évaluation en maternelle : le rôle du directeur ou de la directrice

Comment vous assurez vous des conditions nécessaires à la progression et à l'évaluation des élèves ?

Conseil des maîtres – outils – carnet de suivi.

Mise en place d'un livret de progression (carnet de suivi) avec des observables selon le niveau.

Document commun sur l'observable : exemple - dans un coin jeu, formulation de phrases simples / interaction avec les pairs.

Un carnet de suivi : coller les réussites – une bande d'images réalisée pour chaque enfant.

Un carnet de suivi : colorier les compétences atteintes

En grande section, les enfants participent à renseigner son carnet de suivi.

Conseil des maîtres : les remédiations – les difficultés (3 conseils des maîtres : de la PS au CM2))

Mise en place d'un classeur de suivi.

Carnet de suivi des élèves sur l'école à destination des enseignants.

Mise en place des conseils inter cycles avec le RASED.

La fiche de rendez-vous : le motif - la décision signature apposée.

En vrac :

Synthèse des acquis.

Exemple : le nombre de lettres (connaissance)

Entretien est capital. Ramener à des jalons.

2 Les outils d'évaluation mis en œuvre dans votre école répondent ils aux enjeux de l'école maternelle ? on espère !

Objectifs : Valoriser les réussites et suivre les progrès. C'est de l'évaluation positive.

Brevets utilisés pour suivre les progrès

Voir Livret St Hilaire de Brens

Problème des outils différents d'une école à l'autre.

Il y a contradiction entre évaluation positive et nécessité que les parents sachent ce qui reste à apprendre.

Importance de l'évaluation des progrès.

Importance de la fiche « attendus de fin de maternelle »

L'entretien individuel avec les parents permet de détailler le travail qui a été fait et où en est l'élève.

Les élèves viennent à l'école pour apprendre même si on apprend en jouant !

Liaison grande section / CP

Gestes et pratiques professionnels

Nécessité de trouver les mêmes repères ; outils proposés en maternelle et qui seront utilisés dès le début de CP

Se positionner par rapport aux élèves les plus fragiles